

2022 年

中山市政务服务数据管理局 部门预算

目 录

第一部分 中山市政务服务数据管理局 概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2022 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表

第三部分 2022 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 中山市政务服务数据管理局概况

一、主要职责

中山市政务服务数据管理局贯彻落实党中央、省委关于政务服务和数据管理工作的方针政策和决策部署，按照市委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对政务服务和数据管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）组织起草全市政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。

（二）统筹推进全市“数字政府”改革建设，拟订市政务信息化建设规划和年度建设计划并组织实施。牵头负责新型智慧城市建设工作。

（三）统筹协调市级部门业务应用系统建设，负责市政务信息化专项资金管理工作，负责市级财政资金建设的政务信息化项目技术审查和技术验收，加强宏观管理和统筹协调。

（四）统筹推进全市“放管服”改革，牵头推进行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全市政务服务事项目录管理和标准化建设。

（五）统筹全市电子政务的基础设施、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，指导各镇区各部门网上政务应用和建设。

（六）负责政务服务、电子政务标准体系建设和相关标准规范的制定，推进全市政务服务和电子政务标准化工作。

（七）组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

（八）负责组织、协调、督办涉及跨部门、跨镇区、跨层级业务的审批服务工作，指导实施投资项目导办代办工作。负责市政务服务大厅的日常管理。

（九）制定并监督实施市政务服务大厅相关管理制度、服务标准和服务规范。对进驻市政务服务大厅的单位及工作人员的服务质量和工作作风进行监督和考核。受理并会同有关部门处理对市级政务服务的投诉和建议。

（十）负责公共资源交易平台管理相关工作，承担市公共资源交易工作委员会日常工作。

（十一）统筹推进全市政务服务体系建设，指导各镇区政务服务机构开展工作。

（十二）完成市委、市政府和上级业务主管部门交办的其他任务。

二、部门机构设置

（一）综合科。负责文电、会务、机要、档案等机关正常运转工作。承担信息、安全、保密、宣传、政务公开、财务、资产管理、内部审计等工作。承担党群、干部人事、机构编制、劳动工资、教育培训和离退休人员管理服务等工作。

（二）审批协调科。负责组织拟订政务服务相关政策和规范性文件并组织实施。负责全市“放管服”改革和行政审批制度改革相关工作，承担清理和规范行政许可等管理事项的具体工作。负责全市各级政务服务事项审核、管理和调整工作，建立政务服务事项目录清单管理制度。协调指导政务服务事项进驻网上和实体平台，推进政务服务事项标准化、组织开展审批服务便民化相关工作，协调市直各单位、各镇区创新审批服务方式，优化审批流程。协助开展涉及多部门的审批事项实行并联审批、联合审查，跟踪督办重点审批事项。组织、协调全市重点项目和重要紧急项目导办代办服务工作。组织制定公共资源交易相关管理制度，监督检查公共资源交易中心和平台规范运行相关情况，承担市公共资源交易工作委员会日常工作。

（三）政务信息化管理科。组织起草全市政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。统筹推进全市“数字政府”改革建设，拟订市政务信息化建设和年度建设计划并组织实施，承担市“数字政府”改革建设工作领导小组日常工作。牵头负责新型智慧城市建设工作。统筹协调市级部门业务应用系统建设，负责市政务信息化专项资金管理工作，负责市级财政资金建设的政务信息化项目技术审查和技术验收，加强宏观管理和统筹协调。负责电子政务标准体系建设和相关标准规范的制定，推进全市电子政务标准化工作。组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

统筹全市电子政务的基础设施、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设。负责市政务服务大厅的信息化建设、管理工作，指导各镇区各部门网上政务应用和建设。

（四）指导监督科。统筹推进全市政务服务体系建设，指导各镇区政务服务机构和市政府直属部门分设的政务服务大厅开展工作。负责市政务服务大厅的日常管理。制定并监督实施市政务服务大厅相关管理制度、服务标准和服务规范。对进驻市政务服务大厅的单位及工作人员的服务质量和工作作风进行监督和考核。受理并会同有关部门处理对市级政务服务的投诉和建议。

（五）政务大数据科。负责统筹管理全市政务云平台 and 电子政务外网，指导网上政务应用和建设。负责电子政务标准体系和相关标准规范的制定，推进全市电子政务标准化工作。组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

（六）安全管理科。负责统筹全市电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作。负责全市“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，制定安全标准。监督各类政务信息系统和数据库安全。

三、部门预算构成

因本级财政预算编制覆盖包括主管单位和下属单位在内的所有预算单位，即本市下属单位预算独立编制预算、经本级财政单

独批复、独立公开预算，故本部门预算为局本级预算。本部门下属单位具体包括：中山市公共资源交易中心和中山市12345投诉举报管理平台中心，均已在主管单位（中山市政务服务数据管理局）公开专栏汇总公开。

第二部分 中山市政务服务数据管理局 2022 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 中山市政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	39416.63	一、一般公共服务支出	39230.84
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	185.79
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

收支总体情况表

单位名称： 中山市政务服务数据管理局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	39416.63	本年支出合计	39416.63

收支总体情况表

单位名称： 中山市政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	39416.63	支出总计	39416.63

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

收入总体情况表

单位名称： 中山市政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	71.98	71.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.99	35.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无。

支出总体情况表

单位名称： 中山市政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	39416.63	1893.21	37523.42	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	39230.84	1707.42	37523.42	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	39230.84	1707.42	37523.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1649.32	1649.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	58.1	58.1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	37523.42	0.00	37523.42	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	185.79	185.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	185.79	185.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	77.83	77.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.98	71.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.99	35.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 中山市政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	39416.63	一、一般公共服务支出	39230.84
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	185.79
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 中山市政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	39416.63	本年支出合计	39416.63
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	39416.63	支出总计	39416.63

注：表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 中山市政务服务数据管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	39416.63	1893.21	37523.42
[201]一般公共服务支出	39230.84	1707.42	37523.42
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	39230.84	1707.42	37523.42
[2010301]行政运行	1649.32	1649.32	0.00
[2010350]事业运行	58.10	58.10	0.00
[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	37523.42	0.00	37523.42
[208]社会保障就业支出	185.79	185.79	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	185.79	185.79	0.00
[2080501]行政单位离退休	77.83	77.83	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.98	71.98	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	35.99	35.99	0.00

注： 本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：中山市政务服务数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	1893.21
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	1254.03
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	107.08
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	596.75
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	224.09
[30107]绩效工资	[50101]工资奖金津补贴	18.25
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	71.98
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	35.99
[30110]职工基本医疗保险缴费	[50102]社会保障缴费	13.29
[30111]公务员医疗补助缴费	[50102]社会保障缴费	6.71
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	106.14
[30114]医疗费	[50199]其他工资福利支出	0.00
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	73.75
[301]工资福利支出	[505]对事业单位经常性补助	58.10

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 中山市政务服务数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30107]绩效工资	[50501]工资福利支出	58.10
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	488.45
[30201]办公费	[50201]办公经费	.10.00
[30202]印刷费	[50201]办公经费	0.00
[30204]手续费	[50201]办公经费	0.15
[30205]水费	[50201]办公经费	10.00
[30206]电费	[50201]办公经费	370.00
[30207]邮电费	[50201]办公经费	0.00
[30209]物业管理费	[50201]办公经费	0.00
[30211]差旅费	[50201]办公经费	6.50
[30212]因公出国（境）费用	[50207]因公出国（境）费用	0.00
[30212]因公出国（境）费用	[50207]因公出国（境）费用	0.00
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	0.00
[30214]租赁费	[50201]办公经费	1.00

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 中山市政务服务数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30215]会议费	[50202]会议费	2.00
[30216]培训费	[50203]培训费	5.00
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	1.95
[30226]劳务费	[50205]委托业务费	2.00
[30227]委托业务费	[50205]委托业务费	5.00
[30228]工会经费	[50201]办公经费	6.88
[30229]福利费	[50201]办公经费	7.13
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	0.00
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	32.80
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	28.04
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	92.63
[30301]离休费	[50905]离退休费	0.00
[30302]退休费	[50905]离退休费	62.09
[30304]抚恤金	[50901]社会福利和救助	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 中山市政务服务数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30307]医疗补助费	[50901]社会福利和救助	1.99
[30309]奖励金	[50901]社会福利和救助	15.25
[30399]其他对个人和家庭的补助	[50999]其他对个人和家庭的补助	13.30
[310]资本性支出	[503]机关资本性支出（一）	0.00
[31002]办公设备购置	[50306]设备购置	0.00
[31007]信息网络及软件购置更新	[50306]设备购置	0.00
[31013]公务用车购置	[50303]公务用车购置	0.00
[31022]无形资产购置	[50399]其他资本性支出	0.00
[31099]其他资本性支出	[50399]其他资本性支出	0.00

注： 无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 中山市政务服务数据管理局

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	23690.44	23690.44	0.00	0.00
“三公”经费	1.95	1.95	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	0.00	0.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	1.95	1.95	0.00	0.00

注： 无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 中山市政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00
2296004	用于教育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 中山市政务服务数据管理局

单位： 万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.00	0.00	0.00
2230101	厂办大集体改革支出	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额。

第三部分 2022年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2022年本部门收入预算 39416.63 万元，比上年增加 31144.08 万元，增长 376.47%，主要原因是新增“电子政务项目建设项目”3 亿元(含待分配其他单位资金)；支出预算 39416.63 万元，比上年增加 31144.08 万元，增长 376.47%，主要原因是新增“电子政务项目建设项目”3 亿元(含待分配其他单位资金)。

二、“三公”经费安排情况

2022年本部门财政拨款安排“三公”经费 1.95 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 0 万元（公务用车购置费 0 万元，比上年增加 0 万元；公务用车运行维护费 0 万元，比上年增加 0 万元。）比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费 1.95 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、

被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2022年，本部门机关运行经费安排 23690.44 万元，比上年增加 23191.9 万元，增长 4651.96%，主要原因是本年新增“电子政务项目建设及运维经费”3 亿元。

四、政府采购情况

2022 年本部门政府采购安排 7017.34 万元，其中：货物类采购预算 8.9 万元，工程类采购预算 86.2 万元，服务类采购预算 6922.24 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 28185 万元，分布构成情况为：房屋 57750 平方米，车辆 0 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 5.9 万元，主要是办公用电脑，打印机，碎纸机等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2022 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
服务大厅修缮费	86.2 万元	1.日常修缮任务完成率 100% 2.设施更换工程 3 次以上有 5 次 3.房屋建筑室内外装饰工程 5 次 4.服务大厅修缮管理面积 11.63 万平方米 5.修缮工程验收合格率 100% 6.修缮工程按时完成率 100%

		<p>7.安全事故发生次数 0 次</p> <p>8.服务大厅基础设施完好率 $\geq 95\%$</p> <p>9.改善政务大厅内工作条件及提高行政效率和审批效率,减少社会负面影响,优化大厅办事环境</p> <p>10.提升大厅办事环境舒适度</p> <p>11.服务大厅正常运行率 100%</p> <p>12.工作人员和办事人员满意度 $\geq 90\%$</p>
政府购买服务（市政务服务大厅政务外包项目）	279.6 万元	<p>1.年总接待总量 100 万/人次</p> <p>2.年自助设备辅导服务量 32/人次</p> <p>3.辅助性工作服务人数 41 人</p> <p>4.现场问题巡检整改率 $\geq 98\%$</p> <p>5.大厅投诉处理率 $\geq 100\%$</p> <p>6.打造阳光服务型政府,实行统一服务标准,提高政务服务质量及群众认同感</p> <p>7.为特殊群众开通绿色办事通道,全年为 ≥ 3000 名 60 周岁以上长者、伤残人士、孕妇、退伍军人等特殊群众开通绿色办事通道,提供帮办服务</p> <p>8.提升群众和企业业务办理体验感,开通政策兑现咨询解决通道</p> <p>9.针对办事难、办事慢、服务差等问题,设置专项通道,开通“办不成事”解决通道</p> <p>10.大厅服务满意度 $\geq 95\%$</p>

注：无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。