附件1

2016年中山市政务服务管理办公室工作人员招聘职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘职位** | **招聘职位职责** | **招聘人数** | **应聘的资格条件** | **聘期** | **薪金保险待遇** | **备注** |
| 1 | 信息事务主管 | 负责统筹单位内部的网络系统运行、维护以及管理。 | 1 | 1、具有全日制研究生及以上学历、硕士及以上学位；2、所学专业为电子信息、计算机类（计算机应用技术、计算机网络技术、云计算技术与应用专业优先）；3、具有全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试高级证书；4、具有2年以上系统集成项目管理或规划经验；5、年龄40周岁及以下（1976年11月30日以后出生）。 | 3年（试用期3个月） | 年薪7.5万元（含“五险一金”） |  |
| 2 | 信息事务工作人员 | 负责单位内部的网络系统运行、维护以及管理具体工作。 | 2 | 1. 具有全日制大学本科及以上学历，学士及以上学位；
2. 所学专业为电子信息、计算机类（计算机应用技术、计算机网络技术、云计算技术与应用专业优先）；

3、年龄40周岁及以下（1976年11月30日以后出生）。 | 3年（试用期3个月） | 年薪5.3万元（含“五险一金”） |  |
| 3 | 宣传事务主管 | 负责行政审批改革文稿拟写、宣传等工作。 | 1 | 1、具有全日制研究生及以上学历、硕士及以上学位； 2、所学专业为新闻、中文、汉语言文学类； 3、年龄40周岁及以下（1976年11月30日以后出生）。 | 3年（试用期3个月） | 年薪7.5万元（含“五险一金”） |  |
| 4 | 政务导办主管 | 负责辅导企业开展项目投资审批相关业务。 | 3　 | 1、具有全日制研究生及以上学历、硕士及以上学位； 2、所学专业为工业与民用建筑工程类或经济学类； 3、年龄40周岁及以下（1976年11月30日以后出生）。 | 3年（试用期3个月） | 年薪7.5万元（含“五险一金”） |  |

报名材料电子版可发至邮箱：zszwbgs@126.com；

联系电话：0760—89817179，联系人：贺弢。